
Visure

La visura è un documento con solo valore informativo, rilasciato in carta semplice contenente tutte le informazioni legali ed economiche/amministrative presenti nel Registro Imprese e nel Repertorio Economico Amministrativo.

Principali tipologie di visure

- Visura **ordinaria**: fornisce una descrizione completa riportando tutte le informazioni legali ed economiche/amministrative presenti nel RI (Registro Imprese) e nel REA (Repertorio economico amministrativo);
- Visura **storica**: contiene gli stessi dati della visura ordinaria e gli eventi denunciati dall'impresa dal 19/2/1996;
- Visura per **singoli blocchi informativi**: si tratta di una nuova tipologia di visura a contenuto mirato, secondo le esigenze del richiedente. Consente infatti di selezionare blocchi di informazioni su richiesta.

Il legale rappresentante o il titolare di una attività imprenditoriale può avere gratuitamente la visura camerale della propria impresa tramite il cassetto digitale dell'imprenditore (<https://impresa.italia.it>) L'accesso avviene tramite di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

Ulteriori documenti estraibili sono:

Fascicolo società di capitali

È il documento composto dalla visura ordinaria, lo statuto vigente, l'ultimo bilancio depositato, le pratiche in istruttoria, le società controllanti, le partecipazioni in altre società.

Fascicolo società di persone

È il documento composto dalla visura ordinaria, i patti sociali con le modifiche depositate, le pratiche in istruttoria, le società controllanti, le partecipazioni in altre società.

Fascicolo storico società di capitali e società di persone

È il documento composto dal fascicolo (vedi sopra) e dalla visura della storia delle modifiche e dalla storia dei trasferimenti di quote per le sole SRL.

Diritti di segreteria

Sono differenti ed in funzione della forma giuridica dell'impresa cui le visure/fascicoli si riferiscono. Per conoscere i diritti di segreteria ciascun tipo di visura/fascicolo riferito alle varie tipologie di soggetti giuridici [vedi tabella](#)

Modalità di pagamento

Il pagamento dei diritti di segreteria verso la Camera di Commercio di Alessandria - Asti può essere effettuato in contanti o con bancomat allo sportello oppure tramite il sistema PagoPA tramite un pagamento spontaneo accedendo alla [piattaforma elettronica](#) o a seguito di avviso di pagamento rilasciato dall'ufficio.

Contatti

[Sportello Impresa](#)

Responsabile

Antonio Di Fazio

Indirizzo

Via Vochieri 58 - Alessandria

CAP

15121

Telefono

0131/313370- 313206

Email

sportello.impresa@aa.camcom.it

PEC

info@pec.aa.camcom.it

Orari

Orario uffici (Sede di Alessandria): dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, il lunedì e il giovedì anche il pomeriggio dalle 14.30 alle 16.30

- [Stampa](#)

[Settore Coordinamento Attività Registro Imprese sede di Asti](#)

Responsabile

Raffaella Mazzon

Indirizzo

Piazza Medici 8 - Asti

CAP

14100

Telefono

0141/535211

Email

registro.impres@at.camcom.it

PEC

registroimprese.at@pec.aa.camcom.it

Orari

Orario uffici (Sede di Asti): dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30

- [Stampa](#)

Stampa in PDF

[PDF](#)

Ultima modifica

Gio 27 Feb, 2025

Condividi

Reti Sociali

Quanto ti è stata utile questa pagina?

Media: 4 (3 votes)

Aliquota
