

GUIDA PER LA TRASMISSIONE TELEMATICA DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

Il Servizio di Assistenza WebTelemaco è disponibile al seguente link

<https://www.registroimprese.it/contact-center>

Le seguenti linee guida forniscono le istruzioni operative per la trasmissione telematica delle domande di contributo per partecipare ai Bandi indetti dalla Camera di commercio di Alessandria-Asti attraverso l'apposita **piattaforma informatica di Infocamere "WebTelemaco"**.

La piattaforma consente agli utenti in possesso di apposita abilitazione di effettuare la compilazione e l'invio telematico delle pratiche di richiesta contributi. **Il servizio è completamente gratuito.**

➤ REQUISITI

Per l'invio delle pratiche in modalità telematica è necessario che l'utente (titolare/legale rappresentante dell'impresa):

- **sia dotato di un dispositivo di firma digitale** (smart card o token USB) per poter firmare digitalmente il modello base generato dal sistema e gli allegati previsti dal Bando camerale.

Nel caso in cui l'utente sia sprovvisto del dispositivo di firma digitale può richiederlo alla Camera di commercio di Alessandria-Asti con le modalità consultabili al seguente link:

<https://www.aa.camcom.it/impresa-digitale-innovazione-e-sostenibilita/dispositivi-di-firma-ed-identita-digitale/modalita-richiedere-la-firma-digitale>

Per assistenza tecnica per chi è già in possesso di firma digitale:

<https://supporto.infocamere.it/aswsWeb/selectLanding?idProduct=FRMN&userRole=frmnud>

- **disponga o sottoscriva un contratto al servizio Telemaco** con il profilo "Accesso alle banche dati delle Camere di commercio e alla trasmissione di pratiche telematiche";
- **abbia completato il primo accesso alla funzionalità "Servizi e-gov"** della piattaforma WebTelemaco.

➤ 1. PRIMO ACCESSO: RICHIESTA DELLE CREDENZIALI (se si è già in possesso delle credenziali per l'accesso al servizio passare direttamente al successivo punto 2)

Se non si possiede l'abilitazione al servizio Telemaco, prima dell'invio di una pratica è necessario effettuare la registrazione al servizio. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito <https://www.registroimprese.it/>
- Cliccare su **"AREA UTENTE"**

The screenshot shows the homepage of the website www.registroimprese.it. The browser address bar displays the URL. The navigation menu at the top includes "CHI SIAMO", "DATI E DOCUMENTI UFFICIALI", "SPORTELLI PRATICHE", and "AREA UTENTE". The "AREA UTENTE" button is circled in red. Below the navigation bar, the website logo "registroimprese.it" is visible, along with the tagline "I dati ufficiali delle Camere di Commercio". A search bar is present with the text "TROVA IMPRESA" and "RICERCA". The search bar contains the text "Nome Impresa o Attività" and "Provincia". The search bar is labeled "Accedi rapidamente a VISURE, BILANCI, FASCICOLI". A red button labeled "CERCA" is visible. Below the search bar, there is a section "IN EVIDENZA" with two promotional banners: "Vuoi monitorare le imprese che ti interessano?" and "Le storie più belle".

Si sarà indirizzati alla pagina di accesso al servizio Telemaco

Selezionando l’opzione “Registrati” si avvierà la procedura di registrazione.

In attuazione di quanto previsto dal D.L. n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni), **dal 28/02/2021 i nuovi utenti possono registrarsi solo tramite SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale), CIE (Carta Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale Servizi).**

Dopo aver effettuato l’accesso selezionare il profilo “Servizio Telemaco per l’accesso alle banche dati delle Camere di commercio e alla trasmissione di pratiche telematiche”, quindi procedere con l’adesione al servizio.

Alla fine del processo di adesione verrà inviata, nella casella di posta elettronica indicata all'atto della registrazione, una mail di conferma e successivamente una mail contenente le credenziali di accesso (se si indica come proprio indirizzo una PEC è indispensabile che questa sia configurata per ricevere anche posta non PEC).

Attenzione: il completamento della registrazione da parte della società Infocamere S.c.p.a può richiedere circa 48 ore lavorative. Si consiglia di tenere conto di questo tempo operativo al fine di programmare l'invio di una pratica.

Per accedere ai **Servizi E-Gov** è necessario, solo al primo accesso, completare la registrazione andando alla sezione "Completamento o modifica registrazione", cliccando su "**Procedi**" confermando o aggiornando i dati, ottenendo così l'accesso a tutti i servizi gratuiti (Sportelli telematici).

2. PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA PRATICA TELEMATICA

Prima di predisporre la pratica telematica, è necessario:

- scaricare dal sito camerale www.aa.camcom.it (sezione Bandi) la **modulistica prevista dal Bando** al quale si intende partecipare (modulo di domanda, ecc.) e compilarla;
- **scansionare tutti gli allegati aggiuntivi previsti dal Bando** (copia dei preventivi, delle fatture, quietanze ecc.), salvandoli sulla propria stazione di lavoro (o su altro supporto) in formato PDF o PDF/A (è sconsigliato il formato JPG);
- **firmare digitalmente tutti i file da allegare alla pratica telematica.** I file firmati digitalmente dovranno avere l'estensione **.p7m**

Gli allegati previsti dal Bando possono essere accorpati, per tipologia di documento, in un unico file. Il limite massimo per singolo allegato è di 7 Mb pertanto è preferibile la scansione in bianco e nero. È possibile allegare fino ad un massimo di 32 documenti per un limite complessivo di 20 Mb.

➤ 3. PREDISPOSIZIONE DELLA PRATICA TELEMATICA

L'iter di invio della pratica telematica prevede i seguenti passaggi:

- accesso allo Sportello Telematico "Servizi e-gov" - "Contributi alle Imprese";
- creazione del Modello base;
- apertura e predisposizione della pratica telematica, invio allo sportello telematico "Contributi alle Imprese" della Camera di Commercio di Alessandria-Asti.

a) ACCESSO ALLO SPORTELLO TELEMATICO "SERVIZI E-GOV" - "CONTRIBUTI ALLE IMPRESE":

- collegarsi al sito <https://webtelemaco.infocamere.it>
- seguire il percorso: **Servizi e-gov > Contributi alle Imprese**; cliccare su **"Accedi"**



- inserire le proprie credenziali (user id e password). I nuovi utenti potranno accedere tramite SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale), CIE (Carta Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale Servizi).

The image shows a login form on the website. At the top, there is the 'IC InfoCamere' logo. Below the logo, there are four tabs: 'Credenziali', 'SPID', 'CIE', and 'CNS/Token Wireless'. The 'Credenziali' tab is selected. The form contains two input fields: 'Digitare UserID' and 'Digitare Password'. Below the fields is a blue button labeled 'ACCEDI'. At the bottom of the form, there is a link that says 'Clicca qui se hai dimenticato la password'.

b) CREAZIONE DEL MODELLO BASE

La funzione "**Crea Modello**" consente, attraverso la compilazione di un form, di predisporre un file in formato XML, contenente tutte le informazioni necessarie per l'inoltro della pratica telematica.

Pratica Telematica AGEF versione 2.7.2 T00006X Stato avanzamento pratiche Guida Esci

Home **Crea Modello** Nuova Da Inviare Inviata Storico

Agef
Contributi Erogati dalle Camere

Il servizio web per il deposito delle domande
Il Servizio **Sportello Telematico AGEF** consente di effettuare l'invio telematico dei dati relativi alle pratiche di richiesta contributi alla CdC.

ATTENZIONE
Ci sono 69 pratiche aperte ancora da spedire.

SALDO E DISPONIBILITA'
Benvenuto Il suo credito disponibile è :

Tariffa	€ 7.211,29
Diritti	€ 131,17

CORSO E-LEARNING
E' disponibile il [corso gratuito](#) sulla Pratica Telematica dei Contributi alle Imprese in modalità e-learning (al primo accesso e' richiesta la registrazione)

Dopo aver selezionato "**Crea Modello**" iniziare la compilazione del **Modello base**:

- inserire la **provincia** nella quale è iscritta la sede dell'impresa o l'unità locale beneficiaria (AL o AT), il **Numero REA** o il **Codice Fiscale** dell'impresa richiedente;
- premere il tasto "**Cerca**" (il sistema propone automaticamente i dati del Registro Imprese);
- selezionare il Tipo Pratica "**Richiesta Contributi**" o "**Rendicontazione**";
- selezionare lo **Sportello di Destinazione (Camera di commercio di Alessandria-Asti)**;
- al termine cliccare su "**Avvia compilazione**".

Home **Crea Modello** Nuova Da Inviare Inviata Storico

Sede o unità beneficiaria: ricerca

CCIAA AL - AT

Numero REA

Codice fiscale

Cerca

Selezionare il tipo pratica

Richiesta Contributi

Sportello di destinazione

CCIAA di AL - AT - Contributi alle Imprese - Alessandria - Asti

Selezionare lo sportello di destinazione

Avvia compilazione

Il Modello base è diviso in varie sezioni; **devono essere compilati solo i campi obbligatori contrassegnati con l'asterisco:**

- **selezionare il Bando** per il quale si intende presentare domanda (ad es. Bando ESG) e procedere con l'inserimento degli altri dati obbligatori richiesti (si segnala che i **Bandi della Camera di Alessandria-Asti non sono soggetti ad imposta di bollo**);

Richiesta Contributi

Contributo	
Sportello di destinazione	CCIAA di AL - AT Contributi alle Imprese Alessandria - Asti
Bando *	<input type="text"/>
Totale spese dichiarate al netto dell' I.V.A. *	<input type="text"/> , <input type="text"/> 00
Importo contributo richiesto *	<input type="text"/> , <input type="text"/> 00

- Scegliere il **bando** (cliccando sulla lente si apre una lista di scelta bandi), valorizzare il **totale delle spese** e l'**importo del contributo richiesto**;
- opzionalmente scegliere la **manifestazione/fiera**: se si è selezionato un bando che prevede manifestazioni/fiere la lista di dettaglio permette di scegliere l'evento di interesse.
- inseriti tutti i dati, salvare il modello con la funzione **“Scarica Modello base”**, che consente di salvare il file in formato XML sulla propria stazione di lavoro. **Il file dovrà essere firmato digitalmente lasciando attiva l'applicazione di Sportello** (non si deve chiudere la finestra) e avrà l'estensione **xml.p7m** (attenzione a **non modificare il nome al file generato dalla procedura**);
- a download completato cliccare il tasto **Chiudi** e attivare la funzione **“Nuova Pratica”**.

c) APERTURA E PREDISPOSIZIONE DELLA PRATICA TELEMATICA

Selezionare la funzione **“Nuova”**, inserire nuovamente i riferimenti dell'impresa, scegliere il tipo di pratica (Richiesta contributi o Rendicontazione), selezionare lo Sportello di destinazione, cliccare su **“Sfoggia”** e **allegare il Modello base**, ovvero il file xml.p7m ottenuto precedentemente con la funzione **“Crea Modello”** e poi salvato sulla propria stazione di lavoro e firmato digitalmente.

Al termine premere **“Avvia creazione”**.

Home Crea Modello **Nuova** Da Inviare Inviata Storico

Sede o unità beneficiaria: ricerca

CCIAA AL-AT

Numero REA

Codice fiscale

Cerca

Soggetto beneficiario non iscritto al R.I.

Denominazione/Cognome e Nome:

Provincia *: AL Comune *: Alessandria

Indirizzo *: CAP *: 15121

Selezionare il tipo pratica

Richiesta Contributi

Sportello di destinazione

InfoCamere - Sportello Contributi Imprese Selezionare lo sportello di destinazione

Modello Base D:\Downloads\Mbase_AGEF_0000000_1579011959635.xml Sfoglia... file .xml,p7m

Avvia creazione

A questo punto il sistema apre la **“Scheda dettaglio pratica”** attribuendo alla stessa un codice identificativo (questa sezione serve per il caricamento del Modulo di domanda e di tutti gli allegati previsti dal Bando).

:: Pratica Telematica AGEF versione 2.1.0

Stato avanzamento pratiche Guida Esci

Home Crea Modello **Nuova** Da Inviare Inviata Storico

Allega | Annotazioni | Annulla | **Invia Pratica** | Indietro

Scheda dettaglio pratica:

Tipo Pratica: Richiesta Contributi

Denominazione:

Codice Fiscale:

Mittente:

Aperta in data:

Sportello: InfoCamere - Sportello Contributi Imprese

Annotazioni mittente:

Lista Allegati:

1 elemento trovato.

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
<p><i>Modello base</i></p> <p>Firmatario: <input type="text"/></p> <p>Codice Fiscale: <input type="text"/></p>	MODELLO BASE	18-03-2020 15:53:35	Visualizza Scarica

1 elemento trovato.

Procedere poi nel modo seguente:

- nella Scheda dettaglio pratica, cliccare su **“Allega”**;
- per ogni documento da allegare premere il tasto **“Sfoggia”** e **procedere allegando la documentazione obbligatoria richiesta dal Bando** e precedentemente scannerizzata, firmata digitalmente e salvata sulla propria stazione di lavoro;
- completare la descrizione dell'allegato;
- per aggiungere un altro allegato premere il tasto **“Allega e continua”**. Una volta inserito l'ultimo allegato premere **“Allega e termina”** per concludere l'operazione e tornare al dettaglio della pratica.

Prima di procedere con l'invio della pratica è opportuno verificare che siano presenti il Modello base generato dal sistema e tutti gli allegati previsti dal Bando. Si segnala che in questa fase sono disponibili il tasto **“Annulla pratica”** e la funzione **“Annotazioni”** per aggiungere un breve testo libero per fornire alla Camera di commercio eventuali ulteriori informazioni.

Quando la pratica è completa cliccare sul pulsante **“Invia Pratica”**.

Il sistema conferma l'avvenuto invio tramite una mail di notifica all'utente all'indirizzo indicato in fase di registrazione nella piattaforma WebTelemaco – Servizi e-gov ed effettua alcuni controlli automatici relativi ai termini di presentazione della pratica telematica e alla verifica dei pagamenti del Diritto annuale camerale.

The screenshot shows a navigation menu at the top with tabs: Home, Crea Modello, Nuova, Da Inviare, Inviata, and Storico. Below the menu, a red-bordered box contains the message: "La pratica M09527L5235 è stata inviata con successo". Below this is a search section titled "Ricerca pratica" with a filter dropdown set to "nessun filtro" and a search button. The main content area is titled "Lista Pratiche Chiuse:" and shows 391 elements found, with the first 10 displayed. The table below has columns: Codice Pratica, Tipo Pratica, Codice Fiscale, Denominazione, Sportello, Spedita, Stato, and Istruttoria. The first row shows practice M09527L5235, type Richiesta Contributi, sportello AL - AT, spedita 27-05-2009, and stato Associata a sportello.

Codice Pratica	Tipo Pratica	Codice Fiscale	Denominazione	Sportello	Spedita	Stato	Istruttoria
M09527L5235	Richiesta Contributi			AL - AT	27-05-2009	Associata a sportello	

Dopo l'invio il sistema conferma l'avvenuta operazione.

➤ 4. STATO AVANZAMENTO PRATICA

La sezione **“Da inviare”** consente di visualizzare le pratiche **“in lavorazione”** non ancora trasmesse allo Sportello telematico camerale.

Pratica Telematica AGEF versione 2.7.2 T00006X Stato avanzamento pratiche Guida Esci

Home Crea Modello Nuova **Da Inviare** Inviata Storico

Ricerca pratica

Filtro: Valore: Cerca

Lista Pratiche Aperte:

70 elementi trovati, visualizzati da 1 a 10. Pagine: [Prima/Precedente] 1,2,3,4,5,6,7 [Successiva/Ultima]

Codice Pratica	Tipo Pratica	Codice Fiscale	Denominazione	Sportello	Aperta
M2032402501	Richiesta Contributi				24-03-2020
M19612L5726	Richiesta Contributi				12-06-2019
M1960600328	Richiesta Contributi				06-06-2019
M19531V5637	Richiesta Contributi				31-05-2019
M19514Q1008	Richiesta Contributi				14-05-2019
M18C04O4429	Richiesta Contributi				04-12-2018
M18C04K1906	Richiesta Contributi				04-12-2018
M18C04K0723	Richiesta Contributi				04-12-2018
M18B15I4427	Richiesta Contributi				15-11-2018
M18B13Q2447	Richiesta Contributi				13-11-2018

70 elementi trovati, visualizzati da 1 a 10. Pagine: [Prima/Precedente] 1,2,3,4,5,6,7 [Successiva/Ultima]

La sezione “**Inviata**” propone l’elenco delle pratiche già trasmesse alla Camera di commercio da meno di 2 anni. Successivamente le pratiche vengono spostate in automatico dal sistema nella sezione “**Storico**”.

Dal link “**Codice Pratica**” è possibile attivare la “**Scheda dettaglio pratica**” dove sono reperibili i riferimenti al **Protocollo attribuito**. In particolare il numero di Protocollo è il terzo elemento dei riferimenti del campo Protocollo. Tale numero è utile per identificare la pratica nei rapporti con l’Ufficio camerale e andrà riportato nell’eventuale successiva pratica di rendicontazione del contribuente, se prevista dal Bando.

Scheda dettaglio pratica: M17A27J4443

Tipo Pratica: Richiesta Contributi

Denominazione:

Codice Fiscale:

Mittente: [Pratiche Telematiche Servizi EGov](#)

Spedita in data: 27-10-2017

Protocollo: 111445-AOO000-0035144 del: 27-10-2017

Sportello:

Stato pratica allo sportello: Archiviata

Esito controlli automatici: Positiva

Annotazioni mittente:

Annotazioni sportello:

Lista Allegati:

1 elemento trovato.

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
Modello base Firmatario: <input type="text"/>	MODELLO BASE	27-10-2017 09:44:43	Scarica

1 elemento trovato.

➤ 5. ELABORAZIONE PRESSO SPORTELLO TELEMATICO

L'iter della pratica inviata prosegue con l'elaborazione presso lo Sportello Telematico e l'invio di email di notifica di protocollazione.

Il sistema informativo esegue i controlli formali e assegna in automatico il numero protocollo alla pratica.
L'utente riceve via e-mail la notifica di avvenuta protocollazione della pratica acquisita dal sistema.
 Il numero di Protocollo è disponibile nella scheda dettaglio pratica che si attiva dal link del codice pratica.
 Il numero di Protocollo è il terzo elemento dei riferimenti del Protocollo.

Scheda dettaglio pratica: M17A27J4443

Tipo Pratica: Richiesta Contributi

Denominazione:

Codice Fiscale:

Mittente: [Pratiche Telematiche Servizi EGov](#)

Spedita in data: 27-10-2017

Protocollo: 111445-AOO000-0035144 del: 27-10-2017

Sportello:


Stato pratica allo sportello: Archiviata

Annotazioni mittente:

Annotazioni sportello:

Lista Allegati:

1 elemento trovato.

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
 Modello base Firmatario: <input type="text"/>	MODELLO BASE	27-10-2017 09:44:43	Scarica

1 elemento trovato.

A conclusione dell'invio telematico la pratica risulta CHIUSA e viene presa in carico dall'Ufficio camerale competente che procederà all'istruttoria.

Gli elenchi delle domande ammesse e finanziate e delle domande ricevute ma non esaminate per esaurimento delle risorse disponibili vengono pubblicati sul sito camerale <https://www.aa.camcom.it/amministrazione-trasparente/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/atti-di-concessione>.