Obiettivi strategici monitoraggio al 30 giugno 2025

ENTE AMBITO STRATEGICO OBIETTIVO STRATEGICO	PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	ALGORITMO	TARGET 2025	UNTITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE (RESPONSABILI)	MONITORAGGIO AL 30/06	VALUTAZIONE	COMMENTI
Camera di commercio di Alessandria-Asti									
AS1 - Competitività e sviluppo del sistema economico locale									
OS1 - Sviluppare attività e servizi integrati a sostegno delle imprese e dei territori									
	25,00%	PIRA 01_2025 - Iniziative per la diffusione della cultura digitale e green (doppia transizione)	Misura la capacità di realizzare iniziative di informazione e sensibilizzazione su digitalizzazione, innovazione e sostenibilità ambientale	N. iniziative di informazione e sensibilizzazione su digitalizzazione, innovazione e sostenibilità ambientale	>= 14 N.	Settore internazionalizzazione, attrazione investimenti, transizione digitale ed ecologica (Pogliano)	5 N.		N. 5 iniziative realizzate
	25,00%	PIRA 02_2025 - Progetti di valorizzazione del patrimonio turistico e delle eccellenze del territorio anche in compartecipazione con altri soggetti pubblici/privati	Misura la capacità di sviluppare progettualità per lo sviluppo del territorio, anche in compartecipazione con altri soggetti	N. progetti finanziati/compartecipati per valorizzare il turismo e le eccellenze del territorio	>= 15 N.	Settore promozione, cultura, turismo e sviluppo territoriale (Gallo)	13 N.		Sono stati concessi contributi a 12 iniziative a supporto del turismo, oltre ad aver adottato il bando per la certificazione Ospitalità italiana 2025
	25,00%	PIRA 03_2025 - Iniziative di orientamento al lavoro e di sostegno all'imprenditorialità	Misura la capacità di diffondere la cultura d'impresa attraverso attività di orientamento, informazione, sensibilizzazione e formazione	N. iniziative realizzate nell'ambito dell'orientamento, sviluppo e creazione d'impresa	>= 2 N.		6 N.		Sono state realizzate sei iniziative: Premio storie alternanza, Foral per scuola profumeria, bando PTCO, due progetti certificazione competenze per due scuole della provincia di Alessandria, corso di educazione finanziaria per operatori del territorio
	25,00%	PIRA 04_2025 - Gestione delle quote associative del sistema camerale e di quelle a supporto della coesione territoriale	Indica il grado utilizzo delle risorse stanziate per le quote associative (sviluppo di politiche di rete e coesione territoriale)	Risorse consuntivate (quote associative) / Risorse stanziate (quote associative)	>= 90,00 %		n.d.		Dato disponibile a seguito approvazione bilancio consuntivo
OS2 - Favorire la doppia transizione digitale ed ecologica (Obiettivo comune)									
	50,00%	OC_DTDE_01 - Livelli di attività di valutazione della maturità digitale ed ecologica delle imprese	Misura l'incidenza degli assessment condotti sulla doppia transizione (digitale ed ecologica) rispetto al bacino imprenditoriale di riferimento	N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti sulla Doppia Transizione / 10.000 imprese attive al 31/12 dell'anno	>= 50 N. / 10.000 imprese attive al 31/12 dell'anno	Settore internazionalizzazione, attrazione investimenti, transizione digitale ed ecologica (Pogliano)	87 N. / 10.000 imprese attive al 31/12 dell'anno		N. 87 assessment realizzati
	50,00%	OC_DTDE_02 - Azioni di diffusione della cultura digitale ed ecologica realizzate	Indica il volume delle attività informative e di sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) organizzati nell'anno sulla doppia transizione	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) organizzati nell'anno sulla Doppia Transizione	>= 3 N.		n.d.		Gli eventi sono programmati nel 2° sem. 2025
OS3 - Supportare le imprese nei processi di internazionalizzazione									
	50,00%	PIRA 09_2025 - Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione	Misura la numerosità delle imprese assistite sui temi dell'internazionalizzazione	N. imprese supportate (promozione, formazione, seminari, beneficiarie voucher ecc.)	>= 300 N.	Settore internazionalizzazione, attrazione investimenti, transizione digitale ed ecologica (Pogliano)	223 N.		N. 223 imprese assistite
	50,00%	PIRA 10_2025 - Iniziative e servizi di assistenza, informazione e orientamento ai mercati esteri	Misura la capacità di realizzare iniziative a supporto dell'internazionalizzazione, in accordo con gli organismi regionali e nazionali	N. iniziative / eventi organizzati	>= 4 N.		4 N.		N. 4 eventi formativi realizzati
AS2 - Semplificazione amministrativa e regolazione del mercato									
OS4 - Presidiare le funzioni di regolazione del mercato per incrementare il grado di trasparenza, conoscenza e tutela									
	25,00%	PIRA 05_2025 - Iniziative per tutelare la regolarità del mercato e sviluppare la cultura della legalità	Misura la capacità di promuovere iniziative tutelare la regolarità del mercato	N. iniziative/eventi organizzati nell'ambito della tutela del mercato	>= 3 N.	Settore Regolazione e tutela del mercato (Zabaldano)	1 N.		Attività in convenzione (Unioncamere/MIMIT) per la realizzazione di iniziative in materia di controllo e vigilanza del mercato con riferimento all'ambito della sicurezza e conformità delle piccole macchine da bricolage, da rendicontare entro il 31 agosto 2025. Nel secondo semestre verranno avviate ulteriori attività per la realizzazione di un programma settoriale di vigilanza del mercato su specifiche tipologie di prodotti del settore moda (Unioncamere/MIMIT) e nel settore dei prodotti elettrici, piccoli elettrodomestici da cucina (Unioncamere/MASE) da rendicontare entro marzo 2026. A fine anno sarà disponibile il dato relativo ai concorsi a premio e alle ispezioni sui magazzini generali presenti nella circoscrione di competenza.
		PIRA 06_2025 - ~~Rispetto dei tempi di adozione (180 giorni) delle ordinanze di ingiunzioni di pagamento e di archiviazione~~	~~Indica la percentuale di ordinanze di ingiunzioni di pagamento e di archiviazione adottate entro 180 giorni dal ricevimento~~	~~N. ordinanze (di ingiunzione e di archiviazione) adottate entro 180 gg dell'anno n/ N. ordinanze (di ingiunzione e di archiviazione) emesse nell'anno n dall'Uff. Sanzioni~~	~~>= media nazionale~~				L'indicatore è stato modificato in sede di aggiornamento del preventivo 2025 per fornire una rappresentazione più accurata dell'effettiva efficienza con cui viene gestito il processo sanzionatorio, tenendo conto non solo delle tempistiche, ma anche della produttività dell'Ufficio
	25,00%	PIRA 06_2025 rev. [N_Ord_C2.4.1] - Numero di ordinanze (di ingiunzione e di archiviazione) emesse	L'indicatore esprime il volume di attività e, proporzionalmente, il carico di lavoro derivante.	Numero ordinanze (di ingiunzione e di archiviazione) emesse nell'anno N dall'Ufficio Sanzioni	>= 795 N.		489 N.		Al 30/6 le ordinanze (di ingiunzione e di archiviazione) emesse sono state 489
	25,00%	PIRA 07_2025 [C1.1_07] - Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	Indica il tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese.	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese	<= media nazionale		n.d.		Dato disponibile a chiusura dell'anno
	25,00%	PIRA 08_2025 [C1.1_04_rev2023] - Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese ivi comprese le pratiche REA	Indica la percentuale di pratiche del Registro Imprese evase entro 5 giorni dal ricevimento.	Percentuale di pratiche del Registro Imprese, ivi comprese quelle REA, evase nell'anno N entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione)	>= media nazionale	Settori Coordinamento attività Registro Imprese di Alessandria e di Asti (Mazzon)	n.d.		Dato disponibile a chiusura dell'anno
OS5 - Favorire la transizione burocratica e la semplificazione (Obiettivo comune)									
	50,00%	OC_TBS_02 - Grado di adesione al cassetto digitale	Misura il grado di adesione delle imprese al cassetto digitale rispetto al totale delle imprese attive al 31/12	Numero imprese aderenti Cassetto digitale dell'anno N / Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N	>= 32,00 %	Ufficio Sportello Impresa e SUAP (Di Fazio)	n.d.		Al 30/6 in base alle rilevazioni dei consumi si presume di poter realizzare il target previsto
	50,00%	OC_TBS_03 - Grado di rilascio di strumenti digitali	Indica il numero di strumenti digitali rilasciati e rinnovati rispetto al totale delle imprese attive	Numero rilasci di dispositivi per la firma digitale dell'anno N / 100 imprese attive al 31/12 dell'anno N	>= 7,50 N.		n.d.		Al 30/6 in base alle rilevazioni dei consumi si presume di poter realizzare il target previsto
AS3 - Efficienza e ottimizzazione delle risorse									
OS6 - Garantire la trasparenza ed integrità all'azione amministrativa									
	50,00%	PIRA 11_2025 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Misura la capacità di gestire i processi di prevenzione della corruzione e di trasparenza sulla base delle direttive delle Autorità competenti	N. azioni per la diffusione della cultura dell'integrità nell'azione amministrativa	>= 3 N.	Ufficio Compliance, pianificazione, programmazione e controllo (Navone)	2 N.		1) Avvio attività formativa Iniziative formative in materia di etica, prevenzione della corruzione per tutto il personale (disp. 118/2025) 2) Incontro con OIV (verbale 26/5/2025)
	50,00%	PIRA 12_2025 DFP 4.3_01 - Grado di completezza dei contenuti della sezione amministrazione trasparente	Indice che esprime la completezza dei contenuti della sezione amministrazione trasparente sulla base delle valutazioni dell'OIV.	Livello di completezza dei contenuti della sezione amministrazione trasparente	100,00%		100%		100% (griglia trasparenza)
OS7 - Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi (Obiettivo comune)									
	50,00%	C2.1_01 - Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione protesti pervenute nell'anno N	Indica la percentuale di istanze gestite nei termini di legge.	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione protesti e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno N / Numero istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuse) nell'anno N	<= 12,23 gg	Settore Regolazione e tutela del mercato (Zabaldano)	n.d.		Dato disponibile a chiusura dell'anno

50,00%	OC_MEEQ - Grado di pulizia del DB Registro Imprese	Qualità del Registro Imprese: attivazione procedure di verifica incongruenze e cancellazioni d'ufficio imprese non operative, rispetto alla imprese potenzialmente da cancellare.	Numero imprese cancellate d'ufficio	>= 850 N.	Settori Coordinamento attività Registro Imprese di Alessandria e di Asti (Mazzon)	in linea		Al 30/06/2025 l'ufficio ha in corso tre procedimenti di cancellazione d'ufficio: - Società di capitali (art. 76/2020): per 645 posizioni è stata inviata comunicazione agli amministratori il 27/03/2025, con termine al 10/07/2025 per regolarizzare. Seguirà la cancellazione dal Registro Imprese dopo l'esito di eventuali ricorsi; - Società di capitali (art. 2490 c.c.): per 612 posizioni (già adottato il provvedimento per 599 posizioni) si attende il riscontro dei due tribunali prima dell'iscrizione della cancellazione al RI; - Imprese individuali e società di persone (DPR 247/2004): avviato il procedimento per 661 posizioni il 10/06/2025. I procedimenti sono in fase avanzata e in attesa delle verifiche finali
OS8 - Consolidare il capitale umano e orientarlo verso i processi primari di servizio alle imprese e utenti (Obiettivo comune)								
33,33%	OC_CCU_01 - Grado di utilizzo del modello di recruitment «per competenze»	Indica la scelta di adottare un approccio strategico e qualitativo per individuare le professionalità richieste per accompagnare l'evoluzione dell'ente	Numero ingressi selezionati in base al modello «per competenze» nell'anno N / Numero ingressi totali nell'anno N	>= 90,00 %	Settore Organizzazione e gestione RRUU (Monvalli)	n.d.		Dato disponibile a chiusura dell'anno
33,34%	S02_AB_rev2023 - Incidenza del personale allocato nelle macro-funzioni di supporto (A-B della Mappa dei processi)	Indica il peso sulla forza lavoro complessiva del personale dedicato alle macro-funzioni A e B che ha svolto attività nella CCIAA nell'anno N.	Numero di risorse (espresse in FTE integrato) assorbite dalle funzionI istituzionali A e B nell'anno N	>= 41,44 %		n.d.		Dato disponibile a chiusura dell'anno
33,33%	S14 - Tasso di sostituzione (unità)	Esprime la capacità di sopperire, in termini di unità, le fuoriuscite di personale con i nuovi ingressi	Numero totale ingressi di personale a tempo indeterminato anno N_N-2 / Numero totale fuoriuscite di personale a tempo indeterminato anno N-1_N-3	>= 54,55 %		n.d.		Dato disponibile a chiusura dell'anno
OS9 - Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente (Obiettivo comune)								
15,00%	EC05.1 - Indice di struttura primario	Misura la capacità delle CCIAA di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio.	Patrimonio netto / Immobilizzazioni Patrimonio netto / Immob	>= 128,97 %	Settore contabilità, bilancio, diritto annuale (Bocchino)	n.d.		Dato disponibile a seguito approvazione bilancio consuntivo
15,00%	EC07 - Capacità di generare proventi aggiuntivi	Misura quanta parte dei Proventi correnti è stata generata dalla Camera di commercio oltre alle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria.	Contributi da Regioni, Enti locali, privati, altri + Proventi da gestione di beni e servizi / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	>= 3,19 %		n.d.		Dato disponibile a seguito approvazione bilancio consuntivo
10,00%	EC27 - Indice equilibrio strutturale	Indica la capacità della Camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali	(Proventi strutturali - Oneri strutturali) / Proventi strutturali	>= 4,20 %		n.d.		Dato disponibile a seguito approvazione bilancio consuntivo
15,00%	PIRA 13_2025 - Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	Indica il grado di coinvolgimento del personale in attività formative	N. addetti formati (i dipendenti sono contati una sola volta anche se hanno partecipato a più iniziative formative) / Totale personale dipendente (escluso SG)	100,00%	TUTTI per partecipazione a corsi di formazione Settore Organizzazione e gestione RRUU (Monvalli) per definizione fabbisogni formativi	n.d.		Dato disponibile a seguito approvazione bilancio consuntivo
15,00%	PIRA 14_2025 - Grado di soddisfazione utenti/imprese sui servizi camerali (analisi di customer satisfaction)	Indica in maniera sintetica, attraverso l'aggregazione di giudizi positivi, il livello di soddisfazione complessiva da parte degli utenti relativamente all'insieme dei servizi erogati nelle diverse modalità	Percentuale risposte con giudizio positivo >=3 su una scala di valori da 1 a 5	>= 80,00 %	TUTTI per valutazione Ufficio Compliance, pianificazione, programmazione e controllo (Navone) per realizzazione indagine custome	n.d.		L'indagine sui servizi erogati nel 2025 verrà realizzata nel secondo semestre
15,00%	PIRA 15_2025 B3.2_01_rev2018 - Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)	Indica il ritardo medio della Camera di commercio per il pagamento delle fatture passive. Questo indicatore è una misura della capacità della Camera di commercio di rispettare i vincoli normativi riguardo ai tempi di pagamento dei fornitori.	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture	<= 0 gg	Settore contabilità, bilancio, diritto annuale (Bocchino)	n.d.		Dato disponibile a chiusura dell'anno
15,00%	PIRA 16_2025 EC03 - Equilibrio economico della gestione corrente	Misura l'incidenza degli Oneri correnti rispetto ai Proventi correnti.	Oneri correnti / Proventi correnti OnCorr / ProvCorr	>= 100,00 %		n.d.		Dato disponibile a chiusura dell'anno

Obiettivi operativi monitoraggio al 30 giugno 2025

ENTE	AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE / AZIONI COLLEGATE	ALGORITMO	TARGET 2025	UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE (RESPONSABILI)	MONITORAGGIO AL 30/06	VALUTAZIONE	COMMENTI
Camera di commercio di Alessandria-Asti												
AS1 - Competitività e sviluppo del sistema economico locale												
OS1 - Sviluppare attività e servizi integrati a sostegno delle imprese e dei territori												
op1.1 - Valorizzazione del patrimonio turistico e delle eccellenze del territorio												
				100,00%	E1.5 - Realizzazione del progetto ''Turismo'' finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale (annualità 2025)	Coordinamento e organizzazione delle attività necessarie per il raggiungimento delle misure definite da Unioncamere per i progetti finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale	% raggiungimento delle misure previste per la realizzazione del progetto "Turismo"	100%	Settore promozione, cultura, turismo e sviluppo territoriale (Gallo)	in linea	●	Al 30 giugno liquidato il 10% delo stanziamento, ma molte iniziative non sono state ancora rendicontate
op1.2 - Formazione, sviluppo e creazione d'impresa												
				50,00%	E1.2 - Realizzazione del progetto ''Formazione lavoro'' finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale (annualità 2025)	Coordinamento e organizzazione delle attività necessarie per il raggiungimento delle misure definite da Unioncamere per i progetti finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale	% raggiungimento delle misure previste per la realizzazione del progetto "Formazione lavoro"	100%	Settore promozione, cultura, turismo e sviluppo territoriale (Gallo - Guastavigna)	in linea	●	Al 30 giugno liquidato il 40% dello stanziamento
				50,00%	E1.2.0 - Sostegno alle imprese attraverso bandi per progetti PCTO	Nuovo bando PCTO e certificazione delle competenze	N. bandi adottati e gestiti PCTO	1 N.		1 N.	●	Il bando è stato adottato e sono pervenute 29 domande di cui 21 ammissibili
op1.3 - Analisi economica territoriale e comunicazione												
				50,00%	COM_003 - Grado di presenza sui media	Esprime la visibilità dell'ente sui media rispetto all'esercizio precedente	Numero uscite sui media anno N / Numero uscite sui media anno N-1	>= 100,00 %	Ufficio Analisi economico-territoriale, prezzi e statistica (Bocchio)	in linea	●	Ad oggi circa 45 uscite sui media
				50,00%	D6.4 - Servizi di informazione economica a supporto della competitività	Attività di supporto collegate alla realizzazione del bilancio di fine mandato del Consiglio camerale	Realizzazione attività (bilancio mandato)	Entro 30-09-2025		in linea	●	Il lavoro è in corso: attualmente il Centro Studi Tagliacarne sta completando le previste 400 interviste alle imprese. L'ufficio ha fornito e fornisce al Tagliacarne tutte le informazioni e i dati necessari per proseguire nel lavoro
OS2 - Favorire la doppia transizione digitale ed ecologica (Obiettivo comune)												
op2.1 - Supporto al sistema delle imprese nella doppia transizione												
				50,00%	E1.1 - Realizzazione del progetto ''La doppia transizione digitale ed ecologica'' finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale (annualità 2025)	Coordinamento e organizzazione delle attività necessarie per il raggiungimento delle misure definite da Unioncamere per i progetti finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale	% raggiungimento delle misure previste per la realizzazione del progetto "Doppia transizione"	100%	Settore internazionalizzazione, attrazione investimenti, transizione digitale ed ecologica (Pogliano)	in linea	●	40%
				50,00%	E1.1.0 - Sostegno alle imprese attraverso bandi in tema di sostenibilità	Elaborazione e gestione di un bando per la concessione di contributi a sostegno di interventi in tema di sostenibilità	N. Bandi adottati e gestiti in tema di sostenibilità	1 N.		1 N.	●	
OS3 - Supportare le imprese nei processi di internazionalizzazione												
op1.3 - Servizi promozionali di supporto all'export												
				10,00%	D1.1 - Partecipazione alle iniziative formative/informative a sostegno dell'internazionalizzazione	Partecipanti alle iniziative formative e informative organizzate dalla CCIAA direttamente attraverso iniziative di sistema	N. partecipanti eventi di informazione e orientamento all'export	>= 80 N.	Settore internazionalizzazione, attrazione investimenti, transizione digitale ed ecologica (Pogliano)	167 N.	●	
				40,00%	E1.4 - Realizzazione del progetto ''Preparazione alle PMI ad affrontare i mercati internazionali'' finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale (annualità 2025)	Coordinamento e organizzazione delle attività necessarie per il raggiungimento delle misure definite da Unioncamere per i progetti finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale	% raggiungimento delle misure previste per la realizzazione del progetto "Internazionalizzazione"	100%		in linea	●	40%
				50,00%	E1.4.0 - Sostegno alle imprese attraverso bandi in tema di internazionalizzazione	Elaborazione e gestione di un bando per la concessione di contributi a sostegno delle spese di partecipazione a fiere internazionali	N. bandi adottati e gestiti	1 N.		1 N.	●	
AS2 - Semplificazione amministrativa e regolazione del mercato												
OS4 - Presidiare le funzioni di regolazione del mercato per incrementare il grado di trasparenza, conoscenza e tutela												
op4.1 - Promozione della legalità e della correttezza nelle attività economiche												
				60,00%	C2.4 - Gestione sanzioni amministrative	Razionalizzazione del processo sanzionatorio	N. ordinanze emesse (ingiunzione, archiviazione, rateizzazione, confisca e dissequestro)	>= 900 N.	Settore Regolazione e tutela del mercato (Zabaldano)	541 N.	●	
				40,00%	C2.3 - Vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti	Realizzazione azioni vigilanza sul mercato attraverso lo svolgimento di attività ispettiva e di analisi di laboratorio	N. ispezioni su sicurezza e conformità prodotti	>= 3 N.		3 N.	●	Ispezioni svolte con riferimento al progetto SVIM in materia di prodotti elettrici (macchine da legno)
op4.2 - Vigilanza sulla metrologia legale e sui metalli preziosi												
				25,00%	C2.5_01 - Attività di verifica e vigilanza metrologica	Misura la capacità di realizzare attività di controllo sulla corretta applicazione delle vigenti normative in materia di metrologia legale nel rispetto del pianificazione annuale	N. ispezioni eseguite nell'anno (n) / N. ispezioni pianificate nell'anno (pianificate 90 nel 2025)	>= 100,00 %	Ufficio Metrologia sede Alessandria (Ragni) Ufficio Metrologia sede Asti (Cavagnino)	in linea	●	Ispezioni realizzate: 78 (sede AL) + 6 (Sede AT)
				25,00%	C2.5_2 - Controlli casuali sugli strumenti di misura	Attività in convenzione (Unioncamere/MIMIT) per la realizzazione di iniziative nel settore della metrologia legale	N. imprese controllate	>= 10 N.		13 N.	●	Imprese controllate: 9 (sede AL) + 4 (sede AT)
				25,00%	C2.5_04 - Tasso evasione istanze pervenute per allestimento di punzoni e marcatura laser per altre CCIAA	Allestimento di punzoni e marcatura laser per altre CCIAA	% evasione istanze pervenute allestimento punzoni	>= 70,00 %		80%	●	
				25,00%	C2.5_03 - Vigilanza metalli preziosi	Attività in convenzione (Unioncamere/MIMIT) sorveglianza nell'ambito dei metalli preziosi	N. prove di laboratorio su prelievi oggetto di controllo	>= 2 N.		2 N.	●	
OS5 - Favorire la transizione burocratica e la semplificazione (Obiettivo comune)												
op5.1 - Promozione degli strumenti e dei servizi digitali												
				50,00%	D1.2_01 - Passaggio alla nuova piattaforma telematica per le richieste dei certificati di origine	Attività previste: 1) formazione iniziale delle imprese, 2) assistenza nella fase operativa di richiesta del documento, 3) passaggio alla nuova piattaforma telematica entro il 31/12	Attività realizzate/Attività programmate (Uff. Sportello impresa)	100,00%	Ufficio Sportello Impresa e SUAP (Di Fazio)	in linea	●	Alla data del 30/6 si è conclusa la prima fase operativa e pertanto si presume di poter realizzare il target atteso
				50,00%	D1.2_02 - Promozione banca dati Italiancom	Divulgazione alle imprese delle potenzialità di Italiancom e assistenza nella fase di inserimento dei dati nel sistema	Realizzazione attività (Italiancom)	Entro 31-12-2025		in linea	●	Alla data del 30/6 si è conclusa la fase di ricognizione delle posizioni di imprese assegnatarie del codice meccanografico: si tratta di complessive circa 1000 imprese per le quali, nella seconda metà dell'anno, verrano fornite le indicazioni operative per l'adempimento telematico connesso all'aggiornamento Italiancom
AS3 - Efficienza e ottimizzazione delle risorse												
OS6 - Garantire la trasparenza ed integrità all'azione amministrativa												
op6.1 - Adempimenti in termini di anticorruzione e trasparenza (Trasversale)												
				30,00%	A1.2_01 - Anticorruzione e trasparenza	Rispetto della normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	N. incontri OIV con organi governance camerale	>= 2 N.	TRASVERSALE (Panzeri con il supporto di tutti i Responsabili di Settore/Ufficio)	1 N.	●	Incontro del nuovo OIV con Giunta camerale in occasione dell'approvazione della Relazione sulla performance 2024 (27/06/2025)
				70,00%	A1.2_02 - Cultura della legalità dell'integrità e dell'etica nell'Ente (formazione obbligatoria)	Organizzazione eventi formativi rivolti al personale per la diffusione della cultura dell'integrità e dell'etica	Eventi formativi realizzati (anticorruzione)	>= 1 N.		2 N.	●	Corsi FORMEL su "La prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione" e su "Il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici"

op6.2 - Pianificazione, performance e controllo								
60,00%	A1.1_01 - Ciclo della performance	Supporto all'OIV e aggiornamento dei documenti collegati al ciclo della performance	N. documenti aggiornati e pubblicati	>= 5 N.	Ufficio Compliance, pianificazione, programmazione e controllo (Navone)	4 N.	● ● ●	1) PIAO 2025-2027 2) Relazione sulla performance 2024 3) Relazione sul funzionamento complessivo del sistema dei controlli interni anno 2024 4) monitoraggio al 31/5 sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione (griglia Anac)
20,00%	A1.1_02 - Monitoraggio processi in un'ottica di miglioramento continuo	Pubblicazione report costi sostenuti nell'anno precedente dei processi gestiti / servizi erogati, distinti in costi interni, esterni e promozionali	Realizzazione attività (report monitoraggio)	Entro 31-07-2025		in linea	● ● ●	
20,00%	A1.1_03 - Realizzazioni di indagini di custormer	Pubblicazione report in Amministrazione trasparente	Realizzazione attività	Entro 31-12-2025		n.d.	● ● ●	L'indagine si svolgerà a nel secondo semestre
OS7 - Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi (Obiettivo comune)								
op7.1 - Accorpamento delle Aziende speciali camerali								
100,00%	B3.2 - Procedure di accorpamento delle Aziende speciali camerali	Attività previste: 1) nuovo Statuto costituenda Azienda speciale, 2) armonizzazione atti amministrativi, 3) aggiornamento esistenti certificazioni, 4) nuovo piano dei conti e tabelle di codifica documenti contabili, 5) formazione del personale sulla gestione amministrativo-contabile della nuova azienda speciale	Attività realizzate/Attività programmate (accorpamento AS)	100%	Settore promozione, cultura, turismo e sviluppo territoriale (Gallo)	in linea	● ● ●	Accorpamento perfezionato, occorre aggiornare certificazioni e atti amministrativi di competenza dell'ufficio
op7.2 - Efficienza organizzativa								
100,00%	A1.3 - Efficientamento nella gestione del personale	Attività previste: 1) Definizione del piano ferie individuale nei termini stabiliti dal disciplinare (40%) 2) Monitoraggio da parte dei Responsabili e rispetto del piano da parte di tutti i dipendenti (100%)	Attività realizzate/Attività programmate (piano ferie)	100%	TRASVERSALE (Tutti i Responsabili di Settore/Ufficio)	in linea	● ● ●	Definizione Piano e monitoraggio nei tempi stabiliti
op7.3 - Miglioramento infrastrutture tecnologiche								
25,00%	B2.2_01 - Adeguamento sistema multimediale	Revisione integrale del sistema multimediale della sala Consiglio della sede di Alessandria, con possibili integrazioni con il sistema audio/video camerale	Realizzazione attività (sistema multimediale)	Entro 31-12-2025	Settore IT e servizi informatici (Rizzardo)	in linea	● ● ●	Acquisito ad oggi uno studio di fattibilità propedeutico al progetto esecutivo. Sistemazione del sistema multimediale della sala Consiglio e della regia della sede di AL
25,00%	B2.2_02 - Gestione e sviluppo servizi IT	Avvio attività per la realizzazione della intranet CCIAA AL-AT (piano di fattibilità)	Realizzazione attività (intranet)	Entro 31-12-2025		in linea	● ● ●	Avviate le prime cosultazioni con i colleghi per la definizione dele specifiche
20,00%	A1.3_01 - Gestione e sviluppo dei sistemi informativi e di comunicazione	Monitoraggio del sito istituzionale attraverso analisi delle metriche e delle statistiche, per valutare l'efficacia delle sue funzionalità e individuare le opportunità di miglioramento anche in ottica di accessibilità.	Report di monitoraggio	Entro 31-12-2025	Ufficio sistemi informativi e di comunicazione (Lo Manto)	in linea	● ● ●	Sono state avviate le prime analisi per identificare le metriche più rilevanti, a partire dai resoconti che vengono archiviati settimanalmente in un repository. È inoltre iniziata la stesura del report di monitoraggio conclusivo
30,00%	A3.1 - Progettazione e sviluppo sito web	Attività collegate all'adozione del nuovo sito dell'Azienda speciale Promeco	Attivazione nuovo sito web	Entro 31-12-2025		in linea	● ● ●	Sono stati organizzati incontri con il fornitore per individuare e programmare le attività da svolgere, a partire dai contenuti presenti sul vecchio sito Asperia e dalle pagine del sito istituzionale che ospitano le informazioni dell'Azienda Speciale. Durante questi incontri sono stati identificati gli obiettivi del progetto ed stato presentato il mockup del nuovo sito
op7.4 - Gestione e supporto organi e gestione documentale								
40,00%	A2.3 - Gestione documentale (formazione)	Percorso formativo sulla corretta gestione dei flussi documentali	N. attività formative organizzate (Gedoc)	>= 2 N.	Settore Organizzazione e gestione RRUU (Monvalli)	n.d.	● ● ●	Previsto per il secondo semestre
60,00%	A2.1 - Procedure per il rinnovo degli organi dell'Ente	Attività previste: 1) pubblicazione avviso di avvio della procedura di rinnovo entro il 3/4/2025, 2) verifica e gestione della documentazione pervenuta, 3) Invio della documentazione acquisita alla Regione Piemonte entro i tempi previsti dalla normativa, 4) nomina consiglio camerale entro i termini di legge	Attività realizzate/Attività programmate (segreteria)	100%		in linea	● ● ●	Pubblicazione avviso avvio procedura il 2 aprile e verifica documentazione
op7.5 - Pulizia e riqualificazione del Registro Imprese								
100,00%	C1.1 - Qualificazione dei dati del Registro Imprese (cancellazioni massive)	Cancellazione massiva di PEC non valide e campagne di attribuzione del domicilio digitale	N. campagne	>= 2 N.	Settori Coordinamento attività Registro Imprese di Alessandria e di Asti (Mazzon)	2 N.	● ● ●	L'ufficio ha avviato le campagne per eliminare le PEC non valide e assegnare i domicili digitali, con il risultato di 1542 cancellazioni (1058 su AL e 484 su AT) e 2759 nuove attribuzioni (2042 su AL e su 717 AT)
OS8 - Consolidare il capitale umano e orientarlo verso i processi primari di servizio alle imprese e utenti (Obiettivo comune)								
op8.1 - Gestione e sviluppo risorse umane								
60,00%	B1.1 - Acquisizione del personale	Attività previste: 1) messa in atto delle procedure definite dal PIAO per l'assunzione di nuovo personale, 2) espletamento delle procedure, 3) assunzione in servizio	Realizzazione attività (assunzioni)	Entro 31-12-2025	Settore Organizzazione e gestione RRUU (Monvalli)	n.d.	● ● ●	Attività previste per il secondo semestre
40,00%	A1.3 - Organizzazione del lavoro	Attività previste: 1) diffusione delle regole afferenti il nuovo disciplinare orario 2) formazione sul nuovo gestionale di rilevazione presenze	N. attività realizzate (orario)	>= 2 N.		in linea	● ● ●	Adesione al progetto Infocamere per l'adozione del nuovo gestionale presenze, incontri con i tecnici di IC per definizione parametri e customizzazione del prodotto proposto alle esigenze dell'ente
OS9 - Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente (Obiettivo comune)								
op9.1 - Gestione delle risorse economiche della riscossione								
50,00%	B3.2 - Gestione amministrativo-contabile	Adozione di un piano annuale dei flussi di cassa, con cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento	N. report (flussi di cassa)	>= 3 N.	Settore contabilità, bilancio, diritto annuale (Bocchino)	2 N.	● ● ●	Con il delibera di Giunta n. 20 del 26.02.25, l'Ente ha approvato il Piano annuale dei flussi di cassa 2025, elaborato sulla base dei dati storici di incassi e pagamenti. Al termine del primo trimestre, il Piano è stato aggiornato con Det. del SG n. 54 del 30.04.25, tenendo conto dei risultati dei primi tre mesi e delle nuove programmazioni di risorse
50,00%	B3.1 - Ravvedimento operoso 2024	Realizzazione dell'iniziativa finalizzata al recupero massivo del diritto annuale	N. iniziative (ravvedimento)	1 N.		1 N.	● ● ●	La struttura La struttura ha inviato a oltre 10.000 imprese un'informativa per segnalare il mancato o parziale pagamento del diritto annuale 2024 e per informarle sulla possibilità di regolarizzare la posizione tramite ravvedimento operoso. L'azione ha avuto esiti positivi, contribuendo sia a un aumento degli incassi sia alla regolarizzazione di numerose posizioni, in particolare di imprese plurilocalizzate
op9.2 - Gestione del patrimonio dell'Ente								
50,00%	B2.1_02 - Attività a supporto dell'Ufficio del Saggio camerale	Affidamento, in regime di concessione, del servizio di esecuzione delle analisi su metalli preziosi e dei servizi accessori	Realizzazione attività (servizio analisi su metalli preziosi)	Entro 31-12-2025	Settore approvvigionamento beni e servizi e Settore gestione immobili e impianti (Forastiere)	in linea	● ● ●	Incontro preliminare con Dott. Ragni per condivisione normativa
50,00%	B2.1_01 - Efficientamento impianti camerali	Lavori su impianto di condizionamento sede di Alessandria: supporto alle attività sviluppate da TecnoserviceCamere in qualità di stazione appaltante	Realizzazione attività (impianto di condizionamento)	Entro 31-12-2025		in linea	● ● ●	Aggiudicazione lavori con determinazione del Segretario Generale n. 38 del 25 marzo 2025 - Sottoscrizione contratto in data 30 maggio 2025

CAMERA DI COMMERCIO
ALESSANDRIA-ASTI

Verbale sugli esiti del monitoraggio intermedio delle performance (ciclo 2025)

(art. 6 D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150)

settembre 2025

L'art. 6 del d.lgs. 150/2009, così come modificato dal d.lgs. 74/2017, prevede che "*gli Organismi indipendenti di valutazione, anche accedendo alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione, verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalano la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione*".

Il presente verbale di monitoraggio viene, dunque, predisposto secondo quanto previsto nel vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della performance della Camera di commercio di Alessandria-Asti[1]: al par. 3.3 si stabilisce, infatti, che venga effettuato un monitoraggio della performance organizzativa con cadenza semestrale sulla base dei report prodotti dall'Ente, al fine di verificare lo stato di avanzamento dei propri obiettivi, rilevare criticità e proporre azioni correttive o di miglioramento da gestire, ove necessario, mediante un aggiornamento del PIAO.

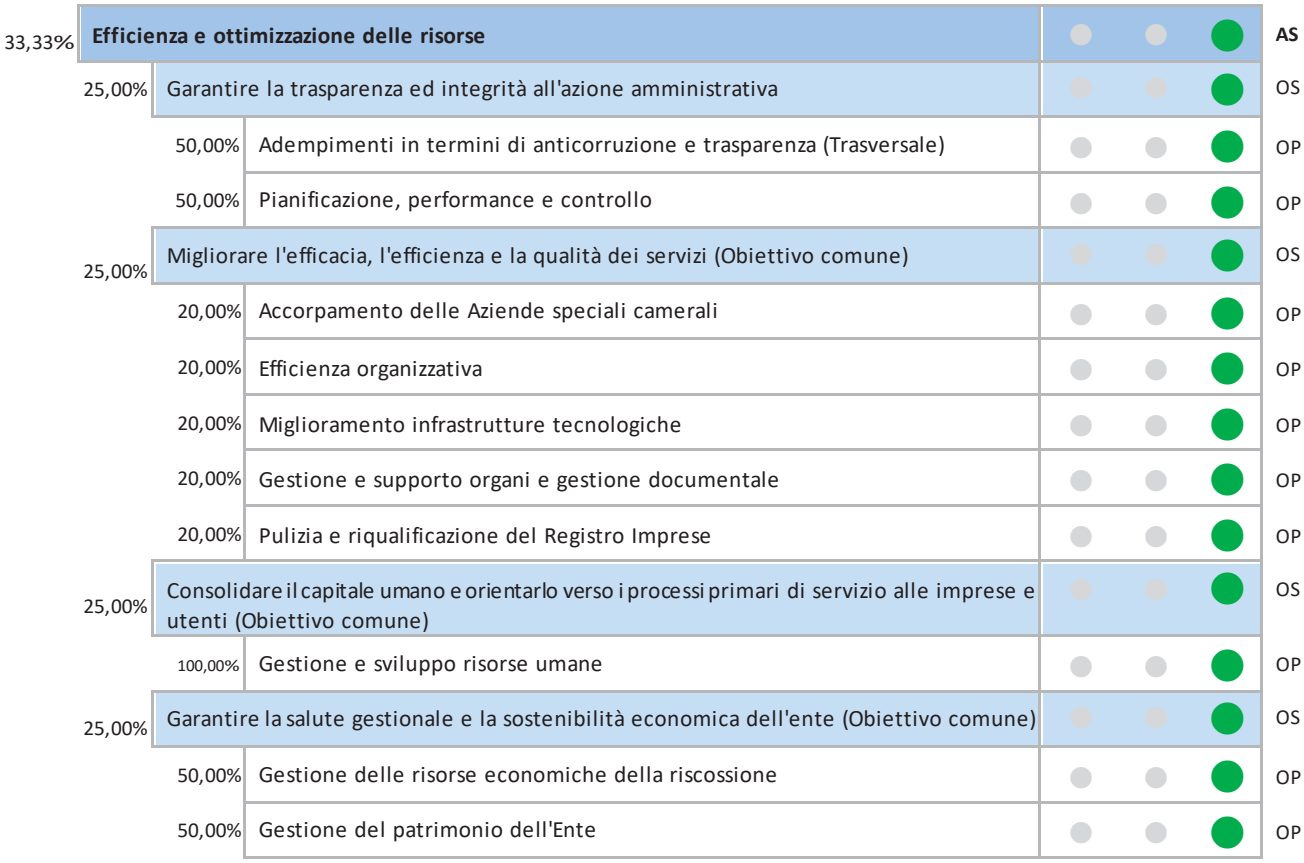
Sulla scorta del Report di monitoraggio intermedio ricevuto dall'Ufficio Compliance, pianificazione, programmazione e controllo in data 28 agosto u.s., l'OIV ha analizzato il livello di performance complessiva come risultante degli obiettivi strategici/operativi approvati.

In linea generale si osserva un avanzamento positivo degli obiettivi definiti per il 2025, lasciando intravedere la concreta possibilità che possano essere completamente raggiunti entro la fine dell'esercizio.

Report di monitoraggio delle performance al I° semestre 2025

	Performance dell'Ente al 30 giugno 2025				
33,34%	**Competitività e sviluppo del sistema economico locale**				**AS**
40,00%	Sviluppare attività e servizi integrati a sostegno delle imprese e dei territori				OS
33,34%	Valorizzazione del patrimonio turistico e delle eccellenze del territorio				OP
33,33%	Formazione, sviluppo e creazione d'impresa				OP
33,33%	Analisi economica territoriale e comunicazione				OP
40,00%	Favorire la doppia transizione digitale ed ecologica (Obiettivo comune)				OS
100,00%	Supporto al sistema delle imprese nella doppia transizione				OP
20,00%	Supportare le imprese nei processi di internazionalizzazione				OS
100,00%	Servizi promozionali di supporto all'export				OP
33,33%	**Semplificazione amministrativa e regolazione del mercato**				**AS**
50,00%	Presidiare le funzioni di regolazione del mercato per incrementare il grado di trasparenza, conoscenza e tutela				OS
50,00%	Promozione della legalità e della correttezza nelle attività economiche				OP
50,00%	Vigilanza sulla metrologia legale e sui metalli preziosi				OP
50,00%	Favorire la transizione burocratica e la semplificazione (Obiettivo comune)				OS
100,00%	Promozione degli strumenti e dei servizi digitali				OP

[1] aggiornato nella sua più recente versione con Deliberazione di Giunta del 29/01/2024 n. 4, previo parere positivo dell'OIV.



L'analisi al 30 giugno 2025 evidenzia che diversi obiettivi risultano già conseguiti o in fase avanzata, in linea con i cronoprogrammi. Restano tuttavia alcune aree che richiedono particolare attenzione per assicurare la sostenibilità delle azioni.

A livello strategico, gli obiettivi comuni, condivisi dal sistema camerale, si sviluppano lungo cinque direttrici: transizione digitale ed ecologica, transizione burocratica e semplificazione amministrativa, valorizzazione del capitale umano e orientamento verso i processi primari, qualità dei servizi e salute gestionale. A questi si affiancano obiettivi strategici specifici, misurati dai PIRA, strettamente collegati ai bisogni del territorio.

Il tema della **doppia transizione** rappresenta uno degli ambiti più solidi, confermando la capacità dell'Ente di attivare strumenti e percorsi di accompagnamento capaci di guidare con successo le imprese nei percorsi di innovazione. Anche la **semplificazione amministrativa** mostra risultati incoraggianti: cresce l'utilizzo dei servizi e degli strumenti telematici, con una progressiva normalizzazione delle pratiche online, coerente con l'obiettivo di alleggerire gli oneri burocratici per le imprese.

Più articolata la gestione del **capitale umano**: gli indicatori relativi a turnover, reclutamento per competenze e distribuzione delle risorse saranno disponibili solo a consuntivo. La situazione appare positiva, ma richiede un monitoraggio costante e una programmazione mirata dei fabbisogni.

Per ciò che concerne la **qualità dei servizi**, in particolare quelli legati al Registro Imprese, i dati saranno disponibili a fine anno. Le prime evidenze, tuttavia, confermano che la struttura organizzativa risulta ben impostata sul piano procedurale, anche se bisogna attendere la chiusura dell'anno per confermare le performance effettive.

In merito alla **salute economica**, requisito indispensabile per poter riversare risorse sui territori di riferimento e per garantire servizi di qualità, la valutazione potrà essere effettuata solo dopo l'approvazione del bilancio consuntivo.

Relativamente alle **attività e servizi integrati** a sostegno delle imprese e dei territori (digitalizzazione, turismo e cultura, orientamento al lavoro e sostegno all'imprenditorialità) i risultati intermedi mostrano performance superiori alle attese.

Per questa tipologia di esiti in fase di monitoraggio, l'OIV propone, a partire dalla prossima programmazione, di rimodulare i target, rivedendoli al rialzo laddove si dovesse ravvisare una situazione di sovrabbondante raggiungimento già nel primo semestre.

Sul fronte **internazionalizzazione** e **tutela del mercato** i risultati del primo semestre sono coerenti con la programmazione, alcune attività saranno completate entro la fine dell'anno. Buono anche l'andamento dei risultati in materia di **trasparenza** e **integrità**, con azioni puntuali e rispetto delle scadenze.

Passando agli obiettivi operativi, il quadro è anch'esso positivo. Circa il 70% degli obiettivi mostra un avanzamento regolare: alcuni target sono già stati raggiunti, altri perfettamente allineati con le scadenze.

In conclusione, il monitoraggio intermedio evidenzia una Camera solida ed efficace nel perseguire i propri obiettivi. L'attenzione deve concentrarsi ora su due fronti principali: da un lato la gestione del capitale umano, che necessita di nuove energie e competenze per mantenere elevata la qualità dei servizi, dall'altro la tenuta economico-finanziaria, che va presidiata con realismo e con un'attenta programmazione delle entrate. Se queste due condizioni saranno soddisfatte, vi sono tutte le premesse per chiudere l'anno con una performance di rilievo, coerente con le aspettative del sistema camerale e con le esigenze delle imprese e degli altri stakeholder.

L'Organismo Indipendente di Valutazione
Dott.ssa Elisabetta Cattini

Firmato digitalmente da:
CATTINI ELISABETTA
Firmato il 10/09/2025 15:06
Seriale Certificato: 3475223
Valido dal 11/04/2024 al 11/04/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

CAMERA DI COMMERCIO
ALESSANDRIA-ASTI

Report di monitoraggio delle misure anticorruzione

settembre 2025

Commento sul Report di monitoraggio delle misure anticorruzione 2025

Il "Report di monitoraggio delle misure anticorruzione 2025" rappresenta uno strumento importante per valutare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e l'integrità dei processi amministrativi all'interno degli enti pubblici.

Questo documento mira a identificare, analizzare e monitorare i rischi specifici connessi a diverse aree di attività, proponendo misure preventive concrete. Tra gli obiettivi principali vi sono il miglioramento della trasparenza e della gestione delle risorse, al fine di garantire un ambiente amministrativo equo e privo di corruzione.

Il report esamina un insieme di aree di rischio, ciascuna delle quali presenta una propria specificità in termini di rischi e misure anticorruzione: acquisizione e gestione del personale, contratti pubblici, provvedimenti ampliativi con o senza effetti economici diretti, sorveglianza e controlli, risoluzione delle controversie, gestione delle risorse economiche e patrimoniali, incarichi e nomine, gestione delle partecipazioni in società, governance e compliance e promozione dei servizi camerali.

Area A: Acquisizione e gestione del personale

Analisi e Misure

Quest'area coinvolge processi essenziali come reclutamento, assegnazione incarichi, progressioni di carriera e trasferimenti interni. I principali rischi identificati sono favoritismi nelle assunzioni e nelle valutazioni di carriera. Le misure preventive comprendono trasparenza, formazione, definizione e promozione dell'etica di standard di comportamento, attività di controllo incrociato tra funzionari.

La supervisione costante da parte della dirigenza, l'applicazione di un'adeguata regolamentazione nonché procedure formalizzate mantengono il rischio a un livello medio. Sono stati svolti controlli costanti sulle attività, senza rilevare criticità ed è stato aggiornato il codice di comportamento per includere le norme sull'uso corretto di tecnologie e social media. Nella prima parte dell'anno non sono state avviate procedure selettive di personale e non sono state rilevate violazioni né applicate sanzioni.

Area B: Contratti Pubblici

Analisi e Misure

Quest'area si concentra sulla gestione delle gare pubbliche, un ambito altamente vulnerabile. Tra i principali rischi vi sono manipolazioni dei criteri di selezione e controllo insufficiente sulle varianti contrattuali. Le misure anticorruzione adottate comprendono trasparenza nella pubblicazione dei bandi, controllo incrociato tra funzionari e supervisione della dirigenza nella valutazione delle gare.

A decorrere dal 1° gennaio 2024 hanno acquisito efficacia le norme relative alla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici, apportando una innovazione che coinvolge tutte le fasi contrattuali, a partire dall'affidamento fino all'esecuzione degli stessi, che si realizza attraverso l'obbligo dell'utilizzo di piattaforme telematiche certificate, sia da parte delle stazioni appaltanti che degli operatori economici. Tali piattaforme digitali garantiscono l'interoperabilità con l'ANAC e, quindi, la confluenza delle informazioni nella Banca dati nazionale dei Contratti Pubblici, nel rispetto della normativa vigente.

La Camera ha adeguato le proprie procedure di affidamento di servizi, lavori e forniture alla nuova normativa. ha operato nel segno della piena attuazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023).

Il rischio di quest'area si mantiene a livelli medio-bassi, grazie a sistemi di controllo rafforzati, all'obbligo di fatturazione elettronica e alla tracciabilità integrale dei flussi finanziari.

Le misure adottate hanno ridotto in modo significativo il rischio di trattamenti di favore e abusi e il rischio residuo viene mitigato dalla presenza di più funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti "sensibili".

Area C: Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto

Analisi e Misure

In quest'area rientrano processi come la gestione di istanze di iscrizione, modifiche o cancellazioni che non comportano benefici economici diretti per i richiedenti, ma che comunque rivestono importanza per la loro posizione giuridica. Il rischio principale è la discrezionalità nelle decisioni amministrative. Per mitigarli è previsto il coinvolgimento di più dipendenti nelle valutazioni delle istanze e l'adozione di procedure standardizzate e informatizzate.

Le misure adottate si sono rivelate efficaci soprattutto perché prevedono il coinvolgimento di più dipendenti nel processo di valutazione, garantendo così un giudizio più equilibrato e imparziale. A questo si aggiunge l'utilizzo di strumenti digitali e telematici, che hanno contribuito a ridurre notevolmente i margini di discrezionalità individuale, aumentando al tempo stesso la tracciabilità di ogni operazione svolta. Tali interventi risultano, inoltre, coerenti con gli obiettivi di semplificazione dell'azione amministrativa, di progressiva dematerializzazione della documentazione e di accrescimento della trasparenza complessiva dei procedimenti.

Area D: Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto

Analisi e Misure

Questa categoria riguarda l'erogazione di contributi e sovvenzioni, che rappresentano un rischio medio per l'impatto economico diretto. I rischi principali includono violazione delle procedure, disparità di trattamento e favoritismi nella concessione. Le misure preventive includono trasparenza nell'assegnazione dei contributi, verifica incrociata delle domande e presenza di più dipendenti su fasi diverse del procedimento.

Le misure di trasparenza sono risultate efficaci così come il potenziamento dei controlli sui risultati dei progetti finanziati e sui beneficiari dei contributi. In particolare i bandi di contributo alle imprese vengono gestiti interamente in digitale, riducendo la discrezionalità e assicurando tracciabilità. Le domande sono state valutate secondo criteri oggettivi e predeterminati, con pubblicazione tempestiva delle graduatorie e degli importi concessi. L'uso di piattaforme telematiche ha reso più trasparente la gestione delle istruttorie, permettendo agli utenti di seguire l'iter della propria pratica. Sono stati inoltre predisposti sistemi di controllo incrociato per verificare la regolarità contributiva dei beneficiari. Le verifiche DURC e le consultazioni con le banche dati pubbliche hanno contribuito a mantenere il rischio a livelli bassi.

Area E: Sorveglianza e controlli

Analisi e Misure

Quest'area riguarda la vigilanza sulla conformità dei prodotti e degli strumenti e il rispetto delle normative da parte delle imprese e dei cittadini. Tra i rischi principali vi sono la possibilità di fenomeni collusivi e controlli insufficienti. Le misure adottate includono supervisione costante e verifiche a più livelli.

Le misure sono in grado di mitigare efficacemente il rischio. I controlli ispettivi, svolti a campione o su segnalazione, sono stati programmati secondo piani annuali, riducendo spazi di arbitrarietà.

Le sanzioni amministrative, quando applicate, sono state adottate nel rispetto della normativa e con piena tracciabilità degli atti. Ogni provvedimento è stato motivato e reso accessibile nei limiti consentiti dalla legge. Il personale ispettivo è stato formato su anticorruzione e conflitti d'interesse, a tutela dell'imparzialità delle operazioni.

Area F: Risoluzione delle controversie

Analisi e Misure

Quest'area si riferisce si servizi di risoluzione delle controversie tra le parti in via stragiudiziale (mediazione/conciliazione domestica e servizi di arbitrato), limitatamente alla fase di nomina dei mediatori/arbitri. I principali rischi sono parzialità nelle decisioni e conflitti di interesse. Il codice di comportamento e la rotazione dei mediatori/arbitri sono misure chiave per assicurare trasparenza e integrità.

Le misure attuate garantiscono una buona base per il controllo dei rischi. Il codice di condotta e la rotazione dei mediatori/arbitri riducono l'influenza personale nelle controversie, mantenendo imparzialità e trasparenza.

Area G: Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

Analisi e Misure

Quest'area riguarda la gestione delle risorse economiche, della riscossione e del patrimonio dell'ente. I principali rischi si riferiscono ad una gestione finanziaria e patrimoniale non trasparente. Le misure preventive comprendono verifiche incrociate, pubblicazione di report sui pagamenti e visibilità dei bilanci.

I controlli esterni (Collegio dei Revisori) e le procedure di trasparenza forniscono una solida base per una gestione prudente. La visibilità pubblica dei bilanci contribuisce a ridurre il rischio di usi impropri delle risorse.

Area H: Incarichi e nomine

Analisi e Misure

Quest'area riguarda l'assegnazione di incarichi interni ed esterni. I rischi includono trattamenti di favore e conflitti d'interesse. Le misure preventive comprendono la richiesta di dichiarazioni di assenza di conflitto, il rispetto del codice di comportamento e la trasparenza.

Le misure sono ritenute efficaci, ma si raccomanda di rafforzare il monitoraggio sulle nomine e promuovere la rotazione dei soggetti incaricati/nominati.

Area I: Affari legali e contenzioso

Analisi e Misure

Quest'area comprende la gestione delle controversie e la consulenza legale ad altri uffici. Sebbene i rischi siano relativamente bassi, esistono ancora possibili conflitti d'interesse e discrezionalità nelle decisioni legali. Le misure preventive prevedono la promozione del codice di comportamento con attenzione particolare alla trasparenza.

Le misure si sono dimostrate efficaci nel garantire che le decisioni siano imparziali e conformi alla normativa.

Area L: Gestione dei rapporti con le società partecipate

Analisi e Misure

Quest'area comprende la gestione delle partecipazioni societarie, inclusi i rapporti di governance. I rischi sono legati alla possibile gestione non trasparente e al rischio di conflitti d'interesse. Le misure preventive includono monitoraggio periodico e revisione nomine nei consigli di amministrazione.

Le misure risultano efficaci per garantire trasparenza, anche se sarebbe utile garantire una rotazione periodica delle rappresentanze per ridurre possibili influenze.

Area M: Governance e compliance

Analisi e Misure

Quest'area include tutte le attività di pianificazione e programmazione, la valutazione delle performance e la compliance normativa. Si tratta di garantire che l'Ente segua le migliori pratiche di governance. I rischi principali includono inosservanza delle normative di trasparenza e carenza di responsabilizzazione. Le misure preventive comprendono controlli interni, audit e monitoraggio delle performance.

Queste misure sono generalmente efficaci. Potrebbe essere utile integrare meccanismi di feedback anonimo per incentivare la segnalazione di irregolarità e disservizi.

Area N: Promozione dei servizi camerali

Analisi e Misure

Quest'area riguarda le iniziative volte a promuovere i servizi offerti dall'ente. Tra i rischi principali si segnalano disparità di trattamento e richieste istruttorie pretestuose. Le misure preventive prevedono la standardizzazione delle procedure per assicurare un accesso equo ai servizi.

Tali misure risultano efficaci, ma sarebbe opportuno raccogliere feedback dagli utenti per individuare eventuali criticità e migliorare l'offerta.

La struttura di supporto al RPCT